

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ
САД № 4» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
П.Г.Т.УРУССУ ЮТАЗИНСКОГО



МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

423950 Республика Татарстан,
Ютазинский район, п.г.т.Уруссу,
ул.М.Джалиля, д.5
тел. 8(85593) 28504

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮТАЗЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ БИРҮ
УЧРЕЖДЕНИЯСЕ ШӘҺӘР ТИБЫНДАГЫ
УРУССУ БИСТӘСЕ

«4нче САНЛЫ БАЛАЛАР БАКЧАСЫ»

423950, Уруссу ш.т.б., М.Жәлил урамы, 5
тел. 8(85593) 28504
detsad4urussu@mail.ru

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

п.г.т.Уруссу

№ 49

от « 19 » декабрь 2017 г.

Об утверждении Порядка уведомления о фактах
обращения в целях склонения работников МБДОУ
«Детский сад № 4» п.г.т.Уруссу
к совершению коррупционных правонарушений

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работников МБДОУ «Детский сад № 4» п.г.т.Уруссу к совершению коррупционных правонарушений (далее именуется – Порядок).
2. Назначить уполномоченным лицом на прием, регистрацию и учет уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МБДОУ «Детский сад № 4» п.г.т.Уруссу» к совершению коррупционных правонарушений: Зиятдинову Тамару Викторовну, старший воспитатель.
3. Зиятдиновой Т.В. ознакомить работников МБДОУ «Детский сад № 4» п.г.т.Уруссу с настоящим приказом, при приеме граждан на работу в ДОУ обеспечить их ознакомление с настоящим приказом.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

заведующий

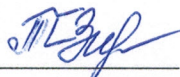
(должность)


(личная подпись)

Л.М.Шафигуллина

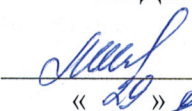
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен



Т.В.Зиятдинова

«УТВЕРЖДЕНО»
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 4»
п.г.т.Уруссу


Л.М.Шафигуллина
« 29 » декабря 20 17 г.

Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника
МДОУ «Детский сад № 4» п.г.т.Уруссу
к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

- 1.1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно - организации, работники, Порядок), разработан в соответствии со статьей 1.2. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
- 1.3. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.
- 1.4. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

II. Порядок уведомления работодателя

- 2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить руководителю организации или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).
- 2.2. Уведомление (приложение № 1 к Порядку) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

- 3.1. В уведомлении указывается:
 - 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;
 - 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
 - 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
 - 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.
- 3.2. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

IV. Регистрация уведомлений

- 4.1. Руководитель организации или должностное лицо организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.
- 4.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.
- 4.3. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации руководителем организации или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.
- 4.4. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.